BIBLIOTHÈQUE

ACQUISITION DE DOCUMENTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du demandeur : | | | | Département : | | | |
| Nom du coordonnateur : | | | | Date : | | | |
|  | | | | | | | |
| **Quantité** | **Titre** | **Auteur** | **Edition** | | **Isbn** | **Prix** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si l’acquisition est destinée **à la bibliothèque**, merci de transmettre ce formulaire par courriel à Jean-Guillaume Théorêt à l’adresse suivante : [j.guillaume.theoret@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:j.guillaume.theoret@cegep-lanaudiere.qc.ca).

Si l’acquisition est destinée à **votre département ou service,** merci de transmettre ce formulaire par courriel à votre coordonnateur (re) ou adjoint-e responsable qui le fera parvenir à [j.guillaume.theoret@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:j.guillaume.theoret@cegep-lanaudiere.qc.ca). À compléter par l’adjoint-e : Poste budgétaire :