

## DEMANDE DE MISE DE DOCUMENTS À LA RÉSERVE DE COURS

---

- Consultez le catalogue [Koha](#) pour compléter le formulaire ci-dessous.
  - Remettez le formulaire complété
    - par courriel à [biblio.comptoir.joliette@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:biblio.comptoir.joliette@cegep-lanaudiere.qc.ca) ou
    - au comptoir du prêt de la bibliothèque.
  - Vous avez des questions ? Appelez-nous au poste 1270.
- 

SESSION: \_\_\_\_\_

Titre du cours : \_\_\_\_\_

Enseignant : \_\_\_\_\_

Sigle du cours : \_\_\_\_\_

**Je ne permets pas que les documents soient prêtés (hors bibliothèque) pour la nuit (de 16h à 8h) ou pour la fin de semaine (du vendredi 16h au lundi 8h).**

Cote du document	Titre	Auteur	Notes

À la fin de la session, les documents sont automatiquement retirés de la réserve.